

Положение
о Муниципальном штабе по воспитательной работе при администрации Кимрского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном штабе по воспитательной работе при администрации Кимрского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок деятельности Муниципального штаба по воспитательной работе в образовательных организациях Кимрского муниципального округа (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовые актами Правительства Российской Федерации Правительства Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Штаба.

2.1. Консолидация организаций, учреждений, общественных объединений Кимрского муниципального округа, в деятельность которых входит воспитание детей и подростков, для создания единой воспитательной среды.

2.2. Поддержка и развитие традиций воспитательной системы.

2.3. Координация, организация и анализ мероприятий в рамках единой воспитательной среды.

2.4. Развитие и поддержка системы ученического и молодёжного самоуправления на территории Кимрского муниципального округа.

2.5. Поддержка деятельности детских и молодёжных общественных организаций, объединений, функционирующих на территории Кимрского муниципального округа, обобщение и распространение опыта их работы.

2.6. Содействие развитию воспитательной среды в образовательных организациях, учреждениях спорта и культуры, расположенных на территории Кимрского муниципального округа.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Состав Штаба утверждается постановлением Администрации Кимрского муниципального округа. Количественный состав Штаба должен составлять нечетное число и не может быть менее 11 человек.

3.2. Общее руководство Штабом осуществляет председатель Штаба.

3.3. В состав Штаба включаются представители Администрации Кимрского городского округа, депутат Думы Кимрского муниципального округа, представители Управления образования администрации Кимрского муниципального округа, представители образовательных учреждений Кимрского муниципального округа, муниципальный координатор федерального проекта «Навигаторы детства» Кимрского муниципального округа, специалист по организации работы Движения Первых в Кимрском муниципальном округе, руководитель методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе Кимрского муниципального округа, активисты Движения Первых.

3.4. Председатель Штаба осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, организует работу Штаба, созыв заседания, проводит заседания, определяет место, время заседания Штаба, организует подготовку правового акта Администрации Кимрского муниципального округа о внесении изменений в состав Штаба.

3.5. Председатель вправе приглашать на заседания Штаба в качестве консультантов специалистов отрасли образования и воспитания, в том числе ведущих научно и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально-ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и других.

3.6 Секретарь Штаба осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, готовит материалы к заседаниям, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Штаба, информирует членов Штаба, а также приглашенных лиц о месте, времени проведения очередного заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания, оформляет протоколы заседания Штаба. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Штабом, а также решение текущих вопросов деятельности Штаба, обеспечивает оформление документации и размещение материалов Штаба для публикации в сети «Интернет»

3.7. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Штаба.

3.9. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании рассматриваются материалы, подготовленные членами Штаба в рамках своих компетенций.

3.10. В случае невозможности присутствия члена Штаба на заседании он обязан известить об этом председателя комиссии и вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.11. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.12. Заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывает председатель Штаба. В протокол заносит краткое содержание рассматриваемых вопросов, вынесенное по ним решение, особое мнение членов Штаба по отдельным вопросам, а также принятые решения.

3.13. Решения Штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Штаба с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

3.14. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляется администрацией Кимрского муниципального округа.

3.15. Состав Штаба формируется ежегодно перед началом учебного года.

4. Полномочия членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

4.1. Принимать участие в заседании педсоветов в образовательных организациях, советах профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам, общешкольные мероприятия, события и воспитательные мероприятия.

4.3. Знакомится с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрации в школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанными с оказанием помощи обучающимся.